

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МАОУ «СОШ № 26»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 2
от 24.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 26»
г. Стерлитамак РБ
№ 108-о от 25.03.2025г.
вступают в действие с 01.04.2025г.

**Правила приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ (далее – ОО) (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах"; Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4528-1 "О беженцах"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013г.

№ 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Распоряжением Правительства РФ от 1 ноября 2016г. № 2326-р, Перечнем документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, Административный регламент «Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан, реализующие программы общего образования», утверж. Постановлением АГО от 18.09.2024 № 2413, Уставом МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным (далее – основные общеобразовательные программы) в МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Закрепление ОО за конкретными территориями городского округа город Стерлитамак РБ осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования. Прием закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

Индивидуальный отбор при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан.

1.4. До начала приема в школе утверждается график приема заявлений и документов, и назначается ответственное лицо за прием документов.

1.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с Законодательством РФ и нормативными правовыми актами РБ.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную.

В первоочередном порядке предоставляются места в ОО:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

- детям сотрудника полиции, сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее – Сотрудника);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

1.7. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Башкортостан, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.9. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

1.10. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при не выполнении условий, установленных законодательством, за исключением случаев, предусмотренных, когда лица не прошли индивидуальный отбор для получения основного общего и (или) среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.11. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак РБ».

1.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РБ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. Перед комплектованием 1 классов ОО проводит предварительную перепись детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории, составляет списки будущих первоклассников из детей закрепленного микрорайона. В списки включаются те дети, которым на момент 1 сентября текущего года исполняется не менее шести лет шести месяцев. В 1 класс ОО принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Количество первых классов, комплектуемых в ОО на начало учебного года, определяется ОО в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п.1.5. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории школы, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Если в срок ранее 30 июня ОО закончила прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то ОО может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.1.5 и 1.7. настоящих Правил и детей закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в ОО по направлению Учредителя ОО.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья).

2.8. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в ОО. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования индивидуальной учебной работы.

2.9. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами РБ.

3. Прием обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Обучающиеся могут быть переведены из других образовательных организаций в ОО в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.2. При переводе несовершеннолетних обучающихся из другой образовательной организации, в том числе и из другого населенного пункта, или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната, в ОО родители (законные представители) обучающегося, предварительно обсуждают с директором

ОО вопрос возможного обучения ребенка в ОО, выясняют наличие свободных мест в ОО, в том числе и с использованием сети Интернет.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из другой образовательной организации данная процедура осуществляется обучающимся лично.

3.3. Прием граждан в ОО осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3.4. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в ОО предоставляются документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя
- справка о промежуточной аттестации ребенка (для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната, самообразования, семейного образования).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья) в ОО.

3.6. При приеме в 10 класс ОО для получения среднего общего образования совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних представляют: аттестат об основном общем образовании (оригинал), паспорт ребенка (копия). Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. В случае прохождения обучающимся ГИА по профильным предметам в форме ОГЭ обучающийся при приеме в ОО вправе сдать справку о набранных им баллах по экзамену установленного образца.

3.8. Зачисление в ОО в порядке перевода оформляется приказом директора ОО о приеме на обучение ребенка или поступающего течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов:

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода ОО письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОО.

4. Информационное обеспечение вопросов приема граждан

4.1. До начала приема граждан на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее ЕПГУ размещается:

- Постановление Администрации городского округа г. Стерлитамак РБ «О закреплении определенных территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующими основные общеобразовательные программы» не позднее 10 календарных дней с момента издания.

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- сведений о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;

- дополнительная информация по текущему приему.

4.2. С целью организованного приема граждан ОО в течение всего учебного года размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии

свободных мест в классах. Данная информация обновляется при изменениях количественного состава обучающихся в классах.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

5.3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 5.8. правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5.4. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1).

5.5. При приеме в ОО обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- посредством портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан (РПГУ)
- посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (ГИС «Комплектование»);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Все заявления вне зависимости от способа подачи регистрируются в ГИС «Комплектование».

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребенка или поступающим).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

5.7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

5.7.2. Дата рождения ребенка или поступающего;

5.7.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

5.7.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

5.7.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

5.7.6. Адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

5.7.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

5.7.8. О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

5.7.9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

5.7.10. Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

5.7.11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

5.7.12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

5.7.13. Государственный язык Республики Башкортостан (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка Республики Башкортостан);

5.7.14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5.7.15. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные выше в Правилах, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Выше указанные пункты не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, 5.8 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6.5 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.10. На зачисляемого ребенка в 1 и 10 класс ОО заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в ОО (Приложение № 1) и все представленные при приеме документы. При переводе обучающихся из других образовательных организаций родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личное дело той образовательной организации, где обучающийся занимался ранее.

5.11. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО (Приложение № 2).

5.12. Личное дело обучающегося хранится в ОО в течение всего периода обучения ребенка. В случае отчисления обучающегося в другую образовательную организацию личное дело обучающегося передается родителям (законным представителям) обучающегося после написания ими заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. В случае отчисления обучающегося в связи с окончанием нормативного срока обучения личное дело обучающегося сдается в архив ОО и хранится там в течение 3 лет.

5.13. В случае зачисления обучающегося среднего профессионального образования в ОО экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации личное дело на обучающегося не заводится, данные о зачисленном учащемся в журнал не заносятся. Зачисление экстерна в класс не влечет за собой увеличение выплаты за классное руководство.

5.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений движения обучающихся в ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря учебной части ОО и печатью ОО.

5.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в ГИС «Комплектование школ Республики Башкортостан».

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение № 3), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

5.18. Ответственное лицо за прием любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.19. Ответственное лицо за прием заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

5.20. При приеме заявления ответственное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В приказ
зачислить в _____ класс
Директор МАОУ «СОШ № 26»
_____ Л.Н.Пырова

Директору МАОУ «СОШ № 26»
г. Стерлитамак РБ
Пыровой Л.Н.

(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка или ФИО (последнее при наличии) поступающего.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять _____

ФИО (последнее - при наличии) ребенка или поступающего

_____ «_____» _____ 20____ г. в _____ класс.
дата рождения ребенка или поступающего

адрес места жительства и(или) места пребывания ребенка или поступающего

Родители (законные представители) ребенка:

Мать (законный представитель):

ФИО (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) места пребывания матери (законного представителя):

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец (законный представитель):

ФИО (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) места пребывания матери (законного представителя):

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) поступающего

наличие права внеочередного, первоочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать)

Потребность ребенка и поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать)_____.

Согласие родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____.

Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери (меня) на _____ языке.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес местожительства, телефон, место работы, номер паспорта, номер страхового свидетельства и т.д.) и персональных данных ребёнка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка или поступающим представлены следующие документы:

☐ -копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ -копию свидетельства о рождении полнородных неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

☐ -копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ -копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

☐ -копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

☐ -копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

☐ -аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

☐ -документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего:

_____ на _____ листах в _____ экз.
_____ на _____ листах в _____ экз.
_____ на _____ листах в _____ экз.

« _____ » _____ 2025 год.

подпись

расшифровка подписи

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМНӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
«26-СЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Стәрлетамак к. МАДББУ
«26-сы УДББМ»)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 26»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ)

Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, 453116, Проспект Ленина, 61,
8 (3473)204-201, sosh26@mail.ru
ОКПО 50798150, ОГРН 1020202082526, ИНН 0268023001, КПП 026801001

БОЙОРОК

№ _____

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ й

«_____» _____ 20__ г.

**«О приеме на обучение в _____ класс
(ФИО)»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями)», Административным регламентом «Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан, реализующие программы общего образования», утверж. Постановлением АГО от 18.09.2024 № 2413, Уставом МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ (в новой редакции), утвержденными приказом № 108-о от 25.03.2025 г., на основании личного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать _____ (ФИО) принятым в МАОУ «СОШ № 26» г.Стерлитамак РБ.
2. Зачислить _____ (ФИО) в _____ класс.
3. Специалисту по кадрам _____ внести данные зачисленного обучающегося в алфавитную книгу обучающихся, в Электронную школу «ELSCHOOOL», завести на обучающегося личное дело и присвоить ему номер.
4. 3. Специалисту по кадрам _____ предоставить информацию для родителей (законных представителей) обучающегося о том, что ознакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, можно на информационном стенде школы или на официальном сайте школы в сети Интернет.
5. Классному руководителю _____ класса _____ (ФИО) внести нового пользователя в систему «ELSCHOOOL», обеспечить получение обучающимся книг в школьной библиотеке, оформить личное дело обучающегося, проинформировать школьную медсестру школы о новом обучающемся.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____ (ФИО).

Директор

Ф.И.О.

Расписка в получении документов от _____
регистрационный № заявления _____

документы ребенка _____

приняты в МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ _____ класс

- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ Копия регистрации по месту жительства ребенка
- ☐ Медицинская карта
- ☐ Личное дело
- ☐ Другие документы _____

Документы принял секретарь учебной части _____

Подпись заявителя _____